



INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEMILLAS

Introducción. El propósito de este documento es proveer a los postulantes a las convocatorias de proyectos de asistencia técnica (PAT) una guía con lineamientos, recomendaciones para la elaboración y presentación de su iniciativa.

El objetivo de esta guía es la elaboración de proyectos semilla: cuyo requisito indispensable es la construcción de una propuesta que al finalizar el periodo de ejecución del mismo debe ser presentada a un organismo financiador externo, identificando un problema técnico-científico de interés para varios Estados Miembros del IPGH. La actividad tendrá como resultado final un texto en el formato requerido por dicho organismo financiador listo para ser enviado (incluyendo aspectos técnicos, pero también económicos o financieros, etc.).

Contenido:

- I. Datos Generales
- II. Resumen del proyecto
- III. Propuesta Técnica
- IV. Presupuesto Preliminar.
Anexos

La página de **Datos Generales** comprende una tabla que resume el proyecto de manera concisa. Esta información debe incluir:

- **Dirección de correo electrónico:** contacto de la persona responsable del proyecto.
- **Nombre de la iniciativa:** Nombre de la propuesta, se recomienda que sea específico y de extensión moderada.
- **Nombre del responsable del proyecto:** En caso que existan varios investigadores del proyecto, siempre debe de existir un responsable del mismo, por lo que se deben de poner el nombre de la persona.
- **Síntesis Curricular del responsable del proyecto:** En este campo se debe incluir la formación académica y experiencia del investigador o encargado principal que sea relevante para la consecución de los objetivos del proyecto, esta no debe superar los 5 000 caracteres.
- **Nombre(s) de (los) colaborador(es):** Nombre los colaboradores del proyecto.

- **Síntesis Curricular de (los) colaborador(es):** En este campo se debe incluir la formación académica y experiencia de los colaboradores que sea relevante para la consecución de los objetivos del proyecto, esta no debe superar los 1 000 caracteres.
- **Nombre de la(s) institución (es) de (los) colaborador(es):** Nombre de la institución o instituciones a las cuales pertenece los investigadores.
- **Dirección (Incluir la dirección completa):** Aclarar ciudad y país de la dirección.
- **Número de teléfono:** con el respectivo indicativo junto al teléfono.
- **Sitio web:** Colocar la página oficial de la(s) organización(es) a la(s) que pertenecen el(los) investigador(es).
- **Sitio web personal (opcional)**
- **Comisiones a la que se presenta el proyecto:** Seleccionar una de las siguientes opciones: Geografía, Historia, Cartografía y Geofísica.
- **Comisiones a las que también se presenta:** Seleccionar una o más de las siguientes opciones: Geografía, Historia, Cartografía y Geofísica.
- **Sección Nacional principal respalda su postulación:** seleccionar en el menú desplegable la sección nacional que respaldan su postulación.
- **Otras Secciones Nacionales que respalda su postulación:** seleccionar entre las opciones las demás secciones nacionales que respaldan su postulación.
- **Monto Solicitado al IPGH (importe en US\$):** El importe debe de ser en números, en dólares americanos.
- **Institución(es) co-patrocinadora(s):** Nombre las instituciones que apoyan su iniciativa.
- **Monto aportado por la(s) institución(es) co-patrocinadora(s) (importe en US\$):** El importe debe de ser en números, en dólares americanos.

II. Resumen Ejecutivo de la propuesta de Proyecto

El Resumen Ejecutivo puede incluir:

- Breve mención del contexto y las necesidades que justifican la intervención
- Resumen de las actividades y los resultados esperados
- Experiencias relevantes de la organización
- Debe expresar en 2-3 oraciones por qué el proyecto es especial y merece apoyo

III. Propuesta Técnica

A. Contexto

Al preparar un proyecto, primero es necesario identificar el **problema central** que se desea intervenir. Una vez que se haya identificado el problema central, es importante realizar un diagnóstico de las **causas** y **efectos** y describirlos. Este diagnóstico facilita la identificación de los objetivos del proyecto. Por ejemplo:

Problema Central	Causas	Efectos	Objetivo
Alta frecuencia de lesiones y muertes debido a deslizamientos.	Falta de drenaje adecuado en comunidades en laderas	Alto nivel de inundaciones y erosión	Mitigar el efecto de inundaciones y erosión en comunidades en ladera.
	Desconocimiento de primeros auxilios, socorrismo y rescate	Poca capacidad de respuesta local ante los deslizamientos	Fortalecer la capacidad local para ayudar a las personas afectadas por deslizamientos.

1. Seleccione el o los Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030) a o los cual(es) se enfocará su propuesta

Seleccionar entre los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030) en cuales se enfocara su propuesta, para ello recuerde revisar las metas respectivas de cada uno de estos en la página: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



2. Descripción del problema o motivación que se plantea abordar (Máximo 5 000 caracteres).

Teniendo en cuenta la tabla anterior describa la problemática y motivación que dan origen a la propuesta.

Escribe aquí...

B. Enfoque Técnico

Objetivo General

Escriba los objetivos del proyecto en un máximo de 5 000 caracteres.

Plan de trabajo con fechas tentativas:

Se deberá preparar un archivo en documento .pdf que contenga el cronograma de trabajo con todas las actividades con su duración en meses en formato de Gantt.

Ejemplo:

Actividad	Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Actividad 1	Elaboración del estado del arte						
Actividad 2	Escritura del proyecto						
Actividad 3	Elaboración de informe						

IV. Presupuesto Preliminar

Prepare un archivo con una tabla en formato .pdf o .xls usando la siguiente tabla, que contiene los rubros para sintetizar el presupuesto que usará para la construcción de la propuesta:

Monto solicitado al IPGH en dólares (USD): _____

PRESUPUESTO PRELIMINAR	
Categoría	Monto
1. Honorarios	
2. Transporte	
3. Viáticos	

4. Insumos (material de oficina)	
TOTAL	

Anexos requeridos:

Para solicitar las cartas de los numerales 1 y 2 contacte a los respectivos presidentes de sección nacional cuyos datos de contacto pueden consultarse en el siguiente enlace: <https://www.ipgh.org/directorio.html>

1. Carta del presidente de la sección nacional que presenta la iniciativa:

Favor adjuntar la carta formato PDF con un tamaño máximo de 10 MB.

2. Cartas de otras Secciones Nacionales que participan en la iniciativa. Incluir en un solo archivo estas cartas:

Favor adjuntar la carta formato PDF con un tamaño máximo de 10 MB, en caso de ser más de uno, favor generar un único archivo PDF

3. Carta (s) de la(s) Institucion(es) co-patrocinadora(s) incluyendo preferentemente el nombre del participante, Incluir en un solo archivo estas cartas:

Este documento deberá ir dirigida a la Secretaria General del instituto Panamericano de Geografía e Historia, deberá presentarse en hoja membretada de la institución respectiva, en el texto deberá incluir el nombre del responsable del proyecto, los participantes del mismo y el título de la iniciativa.

Favor incluir todas las cartas en un único documento PDF que no supere los 10 MB

Para finalizar su aplicación deberá aceptar lo siguiente:

Aceptar las disposiciones generales y particulares de PAT 2021, contenidos en la convocatoria

- Seleccionar: Si, Acepto

Autorización del uso de los datos para ser contacto en relación al Programa de Asistencia Técnica (PAT) del IPGH

- Seleccionar: Si, Autorizo